

Instructivo para el ingreso y actualización de datos

Este es el instructivo para poder registrarse en el portal de cotizaciones vía WEB y a su vez actualizar sus datos de contacto que tenemos en nuestro sistema.

 Es una medida de seguridad recomendable cambiar su contraseña frecuentemente.

Pasos a seguir para registrarse:

1. Ingresar a la página <http://portal.monomeros.com.co/>



The screenshot shows the Monómeros portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Monómeros logo and the text "Portal de Servicios en línea". Below this, there are links for "Contactos", "Sugerencias", and "English version". The main content area is divided into two sections. On the left, there is a login section titled "Inicio de Sesión:" with input fields for "NIT:" and "Contraseña:", each with a question mark icon. Below these fields are links for "Regístrese" and "Olvidé mi clave", and a "Sesión" button. A callout box points to the "Regístrese" link with the text "Haga clic para registrarse." Below the login section, there is a reminder: "Recuerde añadir la verificación al correo electrónico (sin el guión) para poder ingresar al sistema." On the right, there is a large banner for "Proveedores" with a background image of a forklift. Below the banner, there is a section titled "Nueva modalidad para la recepción de Solicitudes de Cotizaciones de Materiales via Internet." with a small image of a person in a field. The text below this section describes the new system for receiving quotes and provides a link: "* Haga click aquí para ver los Instructivos".

Si aún no encuentra registrado en el Portal de Cotizaciones vía WEB, por favor haga clic en el enlace "Regístrese".

2. A continuación el sistema le mostrará una sección donde usted deberá digitar su NIT con su dígito de verificación seguidamente de una contraseña, y luego haga clic en el botón "Enviar Datos". Como se muestra a continuación:

Registro de Proveedores.

Si aún **no está registrado** en el Portal de Cotizaciones via WEB, por favor escriba su NIT y contraseña en las casillas que verá a continuación y presione el botón "Enviar Datos". En caso de encontrarse registrado y olvidó su contraseña, por favor haga click [¿Ha olvidado su contraseña de acceso?](#)

NIT: ? (Debe incluir el dígito de verificación sin el guión o espacios)

Contraseña: ? (contraseña debe contener 8 caracteres como máximo)

Confirme su contraseña: ?

Haga clic para enviar los datos.

 • El cambio de su contraseña frecuentemente permite una mayor seguridad para su empresa.

Nota: Una contraseña segura tiene al menos 6 caracteres y una combinación de letras y números. Para mayor seguridad y para mantener la claridad de los procesos de cotización le pedimos que cambie la clave asignada por una que usted recuerde fácilmente.

- En el campo **NIT** deberá digitar el número de identificación tributaria de su empresa.
- En el campo **Contraseña** deberá poner una contraseña nueva, a elección, para usar de ahora en adelante.
- En el campo **Confirme su contraseña** deberá volver a poner, idénticamente, la contraseña que eligió para el campo anterior.

Si está todo bien, presione el botón "Enviar Datos"

Posteriormente el sistema le mostrará un mensaje indicándole que usted se encuentra registrado. Como se muestra a continuación:

Registro de Proveedores.

Si aún **no está registrado** en el Portal de Cotizaciones via WEB, por favor escriba su NIT y contraseña en las casillas que verá a continuación y presione el botón "Enviar Datos". En caso de encontrarse registrado y olvidó su contraseña, por favor haga click [¿Ha olvidado su contraseña de acceso?](#)

NIT: ? (Debe incluir el dígito de verificación sin el guión o espacios)

Contraseña: ? (contraseña debe contener 8 caracteres como máximo)

Confirme su contraseña: ?

Proveedor registrado. Por favor inicie sesión.

 • El cambio de su contraseña frecuentemente permite una mayor seguridad para su empresa.

Pasos a seguir para actualizar sus datos.

1. Ingresar a la página <http://portal.monomeros.com.co/>

The screenshot shows the login page of the Monómeros portal. At the top, there is a navigation bar with 'monómeros Portal de Servicios en línea', 'Contactos', 'Sugerencias', and 'English version'. The main content area is titled 'Inicio de Sesión:' and contains a form with the following fields and callouts:

- NIT:** A text input field containing '8000001634'. A callout box points to it with the text: 'Ingrese aquí su número de identificación tributaria.'
- Contraseña:** A password input field with masked characters. A callout box points to it with the text: 'Ingrese aquí su contraseña actual.'
- Regístrese | Olvidé mi clave** links.
- Iniciar Sesión** button. A callout box points to it with the text: 'Haga clic para iniciar sesión.'

Below the login form, there is a red text box that reads: 'Recuerde añadir el dígito de verificación al final de su nit (sin el guión o espacios) para poder ingresar al sistema.'

To the right of the login form, there is a large banner with the word 'Proveedores' and a background image of a truck. Below the banner, there is a paragraph of text: 'nuestros proveedores, promover la sana competencia entre ellos y garantizar su participación mediante el acceso a través de internet.'

Below the banner, there is a section titled 'Nueva modalidad para la recepción de Solicitudes de Cotizaciones de Materiales via Internet.' followed by a paragraph: 'Monómeros Colombo Venezolanos S.A., está interesada en actualizar la información de contacto de sus Proveedores, actividad que hace parte de la implantación del nuevo sistema de información para la recepción de cotizaciones, del Proceso de Compra de Materiales. Este sistema garantizará la participación de todos los proveedores interesados y debidamente inscritos en nuestro Registro Único de Proveedores, brindando mayor agilidad y seguridad a la información correspondiente a cotizaciones u ofertas recibidas de los proveedores.'

At the bottom of this section, there is a red text box that reads: '* Haga click aquí para ver los Instructivos'

Ingrese los datos pedidos por la página y haga clic en iniciar sesión. El sistema realiza la validación pertinente y lo envía a la página de actualización de datos.

2. A continuación aparecerán los datos que usted tiene actualmente registrados en nuestra base de datos.

The screenshot shows the 'Actualización de Datos' page. At the top, there is a header 'Actualización de Datos' and a sub-header 'Aquí usted puede ver los datos que tiene registrado en nuestra Empresa y solicitar el cambio de los mismos'. Below this, there is a large white box containing the following information:

Proveedor: INVERSIONES E INMOBILIARIA FAHLUM L	Nit: 8000001634
Dirección: CR 52 85 51	Correo Electrónico: echeverria@monomeros.com.co
Contacto: LUIS OTERO	Telefono: 3571112
Pais: Colombia	Fax:

Below the information box, there is a button labeled 'Actualizar'. A callout box points to it with the text: 'Haga clic para editar los datos.'

At the bottom of the page, there is a grey box with a warning icon and the following text: 'La actualización de datos nos permite un mejor contacto con ustedes y ayuda a afianzar nuestra comunicación que beneficia a las dos empresas. Es indispensable contar con su correo electrónico para garantizar la oportuna comunicación a través de este sistema.'


En el caso de que alguno de estos datos se encuentre incorrecto usted puede hacer clic en el botón "Actualizar", los datos aparecerán editables y usted podrá cambiar dicha información como se muestra a continuación:

Actualización de Datos

Aquí usted puede ver los datos que tiene registrado en nuestra Empresa y solicitar el cambio de los mismos

Proveedor:	<input type="text" value="INVERSIONES E INMC"/>	Nit:	<input type="text" value="8000001634"/>
Dirección:	<input type="text" value="CR 52 85 51"/>	Correo Electronico:	<input type="text" value="eecheverria@monom"/>
Contacto:	<input type="text" value="LUIS OTERO"/>	Telefono:	<input type="text" value="3571112"/>
Fax:	<input type="text"/>	Departamento:	<input type="text" value="ATLANTICO"/>
Pais:	<input type="text" value="Colombia"/>	Ciudad:	<input type="text" value="BARANOA"/>

Haga clic para enviar los nuevos datos.

 La actualización de datos nos permite un mejor contacto con ustedes y ayuda a afianzar nuestra empresas.

Es indispensable contar con su correo electrónico para garantizar la oportuna comunicación a través de este sistema.

3. Haga clic en el botón "Enviar Datos" para notificar por correo electrónico al personal de compras de la actualización realizada, la cual será revisada para luego ser modificada en nuestra base de datos.